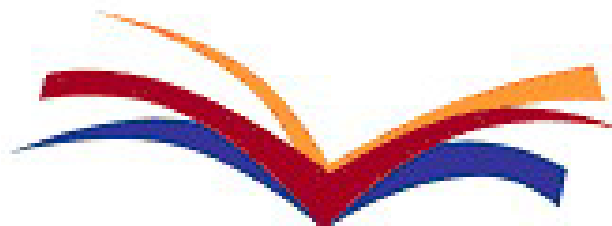


Schoolgids 2025-26

NTC JOHANNESBURG,
DE NEDERLANDSE SCHOOL



D N S

Inhoudsopgave

1. Welkom
2. Over onze school
3. Onderwijsaanbod + kwaliteitszorg
4. Zorg voor leerlingen
5. Resultaten van het onderwijs
6. Leerkrachten
7. Schoolregels
8. Communicatie
9. Praktische zaken
10. Contactinformatie

1. Welkom

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De gids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen in de schoolgids lezen waarom onze school een goede keuze is. De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten.

De schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie. De schoolgids sluit aan bij het schoolplan. Hierin hebben wij voor een periode van vier jaar beschreven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven.

Heeft u suggesties voor onze schoolgids?

Heeft u vragen of wensen naar aanleiding van deze schoolgids of suggesties voor verbetering, dan horen we dat graag. Op die manier kunnen we samen met u werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs. U kunt hiervoor contact opnemen met de schoolleider Titia Tabak. Alle contactgegevens vindt u achterin de schoolgids. We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.

2. Over onze school

Pretoria: Onze school is in Pretoria te gast op de American International School of Johannesburg (AISJ).

Johannesburg: Hier zijn we te gast op Nursery School Mina Lopato in Randburg.

Beide locaties hebben een bescheiden bibliotheek met Nederlandse boeken. Tevens mogen we gebruik maken van de speeltoestellen op de scholen.

Onze school bestaat uit een bestuur, een schoolleider/coördinator en professionele leerkrachten. En natuurlijk de leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 16 jaar, want zonder hen geen school.

Het bestuur komt, samen met de schoolleider/coördinator, maandelijks bijeen om de werking van de school te bespreken, te optimaliseren en te superviseren. Ook het team (schoolleider/coördinator en leerkrachten) vergadert op maandbasis.

Achtergrond

DE NEDERLANDSE SCHOOL is sinds september/oktober 2025 samengevoegd vanuit twee scholen in Gauteng, Zuid-Afrika. Te weten De Nederlandse School (DNS) vanuit Pretoria en Johannesburg-Dainfern en De Letterboom vanuit Johannesburg-Randburg. Gezien het dalend aantal leerlingen zijn wij van mening dat we op deze manier onze krachten het best kunnen bundelen. Het onderwijsprogramma, de visie op het onderwijs en het leerkrachten-team voor deze scholen was al precies gelijk dus hierin verandert niets voor de samengevoegde school.

Missie

DE NEDERLANDSE SCHOOL ontwikkelt en verzorgt programma's voor onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur die gericht zijn op het realiseren van de kerndoelen zoals geformuleerd voor het Nederlands onderwijs. Kwalitatief goede Nederlandse lessen voor alle kinderen van Nederlandse of Belgische afkomst, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland of België. Wij willen hiermee jongeren die in een internationale context opgroeien cultureel houvast bieden en hun mobiliteit vergroten.

Samen werken aan een kansrijke toekomst; zien en gezien worden, houvast bieden en ruimte laten, verantwoordelijkheid nemen en dragen.

Visie

Onderwijs is nooit stilstaan. Door met elkaar onderwijs te bespreken en informatie te delen, blijven we op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en kunnen we nieuwe dingen uitproberen waarvan we denken dat die bij DE NEDERLANDSE SCHOOL zullen aansluiten. Zo blijven we leren en aanpassen met als doel om ieder schooljaar kwalitatief hoogwaardig onderwijs te waarborgen.

We gebruiken Nederlandse methodes en toetsen voor de verschillende groepen. Dit wordt aangevuld met Nieuwsbegrip vanaf groep 4. In het VO ligt de nadruk op het zinvol toepassen van de Nederlandse taal. In de aangeboden stof proberen we steeds een link te leggen met de Nederlandse en Belgische cultuur en wat er gebeurt in de maatschappij. Werken met laptops, surfen op het internet en het gebruik van AI horen daar dus bij.

Sfeer in de school

Wij benaderen alle leerlingen op een positieve manier en spreken iedereen aan op zijn of haar kwaliteiten. Een sfeer waarin de leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen. Dit betekent bijvoorbeeld dat pesten en/of agressie op onze school niet getolereerd worden. Structuur binnen de school en ook huiswerk, moeten de leerling houvast geven en bijdragen tot een goede werksfeer.

Onze slogan: **Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk wel dat ik het kan** 😊

Het onderhouden van contacten met de ouders vindt op allerlei manieren plaats; tijdens het halen of brengen van de leerlingen, via het ouderportaal, WhatsApp groepen, tienminutengesprekken, enz. Ook vinden regelmatig gesprekken plaats tussen de school waar we te gast zijn over logistieke, financiële en beleidsmatige zaken (vb. child protection). Daarnaast proberen we ouders zoveel mogelijk te betrekken bij cultuurlessen en andere activiteiten.

Aanmelden

Wilt u uw kind(eren) aanmelden voor onze school (voor de campus of in Johannesburg of in Pretoria)? Neem dan graag contact op met de schoolleider. Ook als u meer informatie nodig heeft. Het kan zijn dat er eerst een proefles wordt gegeven, of een intakegesprek plaatsvindt. Geheel afhankelijk van de situatie kunnen we voorafgaand aan de aanname ook eerst privéles aanbieden. Een leerling moet in staat zijn Nederlands te verstaan en te (gaan) spreken. Indien aanwezig wordt de ouders gevraagd het leerlingendossier van de vorige Nederlandse of Belgische school mee te nemen. Hierin zijn bij voorkeur opgenomen:

- recente toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem;
- een kopie van het laatste schoolrapport.

Indien er zich sociaal/emotionele problemen voordoen, behouden we ons het recht voor kinderen niet (meer) toe te laten tot onze school. Dit omdat het programma in 2, of 2 ½ uur zo vol zit, dat er nauwelijks tijd overblijft voor aanvullende begeleiding.

Wat verwachten wij?

Indien u zich wilt verbinden aan de school, verwachten wij dat uw kind zoveel mogelijk lessen bijwoont. Voor goed kwalitatief onderwijs is een minimum van 120 uur per jaar noodzakelijk. Dat bereiken we met de fysieke lessen, het geven van huiswerk en het organiseren van de cultuurdagen. Je verbinden aan DE NEDERLANDSE SCHOOL is dus niet vrijblijvend.

3. Onderwijs

Organisatie van de school

Op onze school wordt lesgegeven aan kinderen van groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs en aan leerlingen in het voortgezet onderwijs (VO) t/m 16 jaar. Het VO wordt afgesloten met het examen Certificaat Nederlands als Vreemde taal (www.cnavt.org). Dit wordt afgenomen door één van onze leerkrachten (de kosten voor het examen zijn niet inbegrepen bij de ouderbijdrage). Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de reguliere dagschool. Dat betekent dat de lessen plaatsvinden op één middag na afloop van de dagschool. Ook zijn er twee keer per schooljaar zogenaamde Cito-dagen; zaterdagen waarop we de Cito-toetsen Spelling, (Begrijpend) Lezen, en Woordenschat afnemen.

Groepering, groepsgrootte en lesorganisatie

In onze school wordt over het algemeen gewerkt met combinatiegroepen. Dit heeft als voordeel dat kinderen op deze manier in aanraking komen met kinderen die al verder in hun ontwikkeling zijn. Zo kunnen ze elkaar stimuleren en ondersteunen. In de klas werken de kinderen zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier stimuleren we het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking van de kinderen. De materialen die we gebruiken worden flexibel ingezet, zodat recht wordt gedaan aan de verschillen tussen kinderen.

Onderwijsaanbod:

Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. DE NEDERLANDSE SCHOOL richt zich met name op leerlingen die thuis minimaal 1 ouder hebben die Nederlands als moedertaal beheerst. Een taalachterstand van maximaal 2 jaar ten opzichte van Nederlandse leerlingen in NL is aanvaardbaar. Deze leerlingen vallen onder de NTC richting 1 en 2. Leerlingen die het Nederlands vanaf het begin willen leren vallen onder NTC richting 3. Onze school voorziet niet in onderwijs voor richting 3 leerlingen.

Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. Daarom werken we met zogenaamde 'tussendoelen beginnende geletterdheid'. Dit zijn tussendoelen voor de taal-, lees-, en schrijfontwikkeling. Aan de hand van thema's komen alle aspecten die van belang zijn voor de taalontwikkeling van het jonge kind aan de orde. Kinderen leren beter tijdens voor hen betekenisvolle situaties, en in het kader van een thema wordt intensief gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast is er veel aandacht voor het samen spelen en spreken en expressie.

De groepen 3 t/m 8 en VO

Ons NTC-onderwijs heeft als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland of België, zodat kinderen bij terugkeer zo gemakkelijk en snel mogelijk passen in het Nederlandse of Belgische onderwijs. We richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal.

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen
- kennis en inzicht verwerven over betekenis, gebruik en vorm van de taal
- plezier hebben en/of houden in het gebruiken en beschouwen van de taal

Cultuurlessen

De lessen Nederlandse en Belgische cultuur beogen het instant houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse en Belgische cultuur om zo een succesvolle terugkeer te bevorderen. De lessen cultuur worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de taallessen. Ze zijn derhalve verplicht.

Naast de gebruikelijke Nederlandse/Belgische feesten als Sinterklaas zullen we ook aandacht besteden aan onderwerpen van de Kinderboekenweek, NL/BE aardrijkskunde-geschiedenis, typisch Nederlands/Belgische activiteiten die niet op de dagschool aan de orde komen. De laatste cultuurdag van het jaar staat in het teken van methode onafhankelijke testen (tot en met groep 8). Voor het VO kiezen we vooralsnog niet voor methodeonafhankelijke testen. Zoals eerder beschreven worden de leerlingen gevolgd en kunnen ze in VO 4 DE NEDERLANDSE SCHOOL afsluiten met een CNaVT-examen.

21e-eeuwse vaardigheden

21e-eeuwse vaardigheden verwijzen naar een set van bekwaamheden en kennis die essentieel zijn voor succes in de moderne wereld, vooral in het kader van onderwijs, werk en persoonlijke ontwikkeling. Deze vaardigheden zijn van belang in een snel veranderende, technologisch geavanceerde samenleving. De belangrijkste 21e-eeuwse vaardigheden omvatten onder andere:

Kritisch denken en probleemoplossing - Samenwerking en teamwork - Digitale geletterdheid - Initiatief en ondernemerschap

Deze vaardigheden worden steeds belangrijker in een wereld die snel verandert door technologische vooruitgang, globalisering en sociale veranderingen. Onderwijsinstellingen en werkgevers hechten steeds meer belang aan het ontwikkelen van deze vaardigheden bij leerlingen en werknemers.

Huiswerk

Vanaf groep 3 wordt wekelijks huiswerk opgegeven. We doen dit om:

- de leerlingen te laten oefenen met het (zelfstandig) verwerken van lesstof, waar in de klas niet altijd tijd voor is;
- dezelfde stof nog een keer in de week aan de orde te laten komen, zodat het leerproces beter verloopt.

Omdat het tot de taak van de basisschool behoort de leerlingen te leren studeren, besteden we ook regelmatig aandacht aan de juiste aanpak van het huiswerk. Hierbij geven we de volgende tips:

- maak een huiswerkplanning en houd daarbij rekening met verjaardagen en naschoolse activiteiten;
- registreer je huiswerk goed: wat moet je doen en wanneer moet het klaar zijn?
- leerwerk moet niet in één keer gedaan worden: herhaling is de beste leermeester;
- werk netjes en nauwkeurig, dit voorkomt slordigheidsfouten.

4. Zorg voor leerlingen

Leerlingen volgen

De leerlingen worden gevolgd door leerkrachtobservaties, gemaakt / ingeleverd materiaal, methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Deze tools zijn essentieel voor de leerkracht om te kijken of de leerling de volgende stap kan zetten. Indien nodig en mogelijk wordt het programma individueel aangepast.

Leerlingvolgsysteem

Wij maken gebruik van een zogenaamd 'leerlingvolgsysteem' (groepen 3 t/m 8). Dit zijn methode onafhankelijke toetsen. Deze 'meten' wat een leerling aan vaardigheden beheerst, ook al zijn die meerdere maanden geleden aan bod gekomen, of juist nog helemaal niet. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het systeem. Leerkrachten bekijken deze gegevens en gaan voor elk kind na of hij/zij de lesdoelen heeft bereikt.

Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het leerling-dossier, de map die van iedere leerling wordt bijgehouden in het ouderportaal, en in de klassenmap van de betreffende leerling. Daarin worden, behalve de resultaten van toetsen en observaties, gegevens opgenomen over de leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en de rapporten van de verschillende jaren. Het leerling-dossier in het ouderportaal is toegankelijk voor de directeur, groepsleerkracht en ouder. Documenten in de klassenmap zijn alleen voor de leerkracht en directeur. Het dossier wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen. Bij een eventuele overgang naar een andere school worden de gegevens gebruikt om de nieuwe school een zo goed mogelijk beeld van het kind te geven.

Let op: het leerling-dossier is eigendom van het bevoegd gezag van de school. Bij een overgang van een leerling naar een andere school blijft het originele dossier op school, zodat daar bij navraag op een later tijdstip door de school op kan worden teruggevallen. De nieuwe school ontvangt naast het onderwijskundig rapport een kopie van de belangrijke stukken uit het dossier.

Toetskalender PO:

Leerstofgebied	Toets	Groep	Tijdstip
Taal	Kleuters volgen	1 en 2	Door het jaar heen
Spelling	Spelling 3.0 (SP)	3 t/m 8	juni gr 3 t/m 8
Spelling	Spelling werkwoorden 3.0 (SP WW)	7 en 8	Juni gr 7 + 8
Woordenschat	Woordenschat 3.0 (WS)	3 t/m 8	juni 3 t/m 8
Lezen	AVI	3 t/m 8	juni gr 3 t/m 8
Lezen	Toets Begrijpend Lezen 3.0 (BL)	5 t/m 8	maart gr 5 t/m 8 dl 1 juni gr 5 t/m 8 dl 2+3
Lezen (aanvullend indien nodig)	Evt Drie Minuten Toets	3	juni gr 3

Afname van de toetsen in het buitenland levert vaak goede informatie op over het niveau van leerlingen in vergelijking met het niveau in Nederland. Daarnaast leveren veel van de afgenomen toetsen in diagnostische zin belangrijke informatie op, bijvoorbeeld over de woordenschat. Afname van deze toetsen is – zeker bij terugkeer naar Nederland - zinvol.

Vanaf groep 5 is de afname van de (Cito)woordenschattoets niet meer verplicht. Deze zou te weinig toegevoegde waarde hebben voor leerlingen in het buitenland. We vinden het echter belangrijk deze toets toch 1 x per jaar te blijven afnemen, ondanks dat hij voor onze leerlingen laag uitvalt. Ons inziens komt dit door het wegvallen van de context, die er in de methodetoetsen wel is. Vaak kent de leerling het woord wel in het Engels. Een vertaalslag maken mag.

Voor het VO hebben we echter geen methode-onafhankelijke toetsen, daar moeten we volstaan met de methode-afhankelijke toetsen. Echter aan het eind van VO 4 kunnen de leerlingen meedoen aan het CnaVT examen (www.cnavt.org) Het slagingspercentage van leerlingen van DNS was de afgelopen drie jaar 100%.

De leerlingen in het VO werken veel zelfstandig. Zelfstandig werken is niet altijd alleen werken. De leerkracht geeft instructie, of begeleidt hen in het uitvoeren van de opdracht, maar de leerlingen worden in de loop der tijd steeds meer zelf verantwoordelijk voor hun leren. De vorderingen (toetsen), ingeleverd en beoordeeld materiaal etc. wordt in een portfolio bijgehouden. De leerkracht beoordeelt het gemaakte werk. Nadruk ligt op het zinvol (en correct) toepassen van de Nederlandse taal. De leerling bespreekt n.a.v. het portfolio het rapport met zijn ouders. Het portfolio kan in iedere les worden bewerkt en wordt aan het eind van de dag ingeleverd bij de leerkracht.

Zorg op maat: speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Soms heeft een kind extra zorg nodig. Daarom heeft onze school een samenhangend systeem van leerlingenzorg ontwikkeld; onderwijs op maat betekent voor ons ook zorg op maat.

Om eventuele problemen snel op te sporen bespreken de leerkrachten met de directeur na iedere testperiode de resultaten van alle leerlingen. Zowel zwakke als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Uiteraard wordt u als ouder hierover geïnformeerd. Voor kinderen met heel goede resultaten worden extra materialen en leeractiviteiten ingezet. Idem voor kinderen met zwakke resultaten. De methode voorziet hierin al in een groot deel. In elke groep wordt een groepsplan opgesteld. Twee keer per jaar wordt het groepsplan bijgesteld. Zo krijgt elk kind de zorg die het nodig heeft. De zorg vindt zo veel mogelijk plaats in de klas, waar vooral de eigen, vertrouwde leerkracht de belangrijkste rol speelt.

Kwaliteitszorg

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt daarbij op het leren door de kinderen en het onderwijs dat wij geven. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor vier jaar vast in ons schoolplan.

We proberen de kwaliteit van onze school te garanderen door het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden. Hierbij maken we onder andere gebruik van het leerlingvolgsysteem. Op basis van de resultaten van de leerlingen kijken we of de kwaliteit van het onderwijsaanbod op peil blijft en of er voldoende voorzieningen zijn voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

‘Growth Mindset’ is de rode draad binnen De Nederlandse School (<https://www.mindsetworks.com/science/> en <https://www.youtube.com/watch?v=hiiEeMN7vbQ>). Leerkrachten leren leerlingen op een bepaalde manier te kijken naar hun eigen ontwikkelingen en blijkt ‘leren’ opeens heel leuk te worden. Growth Mindset werkt zeer goed in combinatie met de kennis en ideeën van Marzano, John Hattie en de activiteiten bij coöperatief leren. Deze manier van leren-leren in combinatie met de 21^e-eeuwse vaardigheden is de rode draad binnen onze school.

5. Resultaten van het onderwijs

Uitgaande van de verschillende NTC Richtingen komt vooral bij het opstellen van de onderwijsinhoud de complexiteit van ons NTC-onderwijs naar voren: hoe creëren we voldoende taalrijke situaties die motiverend voor de leerlingen zijn terwijl we toch voldoen aan de gestelde doelen. Een gedegen voorbereiding (didactisch, organisatorisch, materiaalkeuze) vinden we noodzakelijk om kwalitatief goed werk te leveren. Een belangrijk uitgangspunt is dat we overlap met de dagschool willen voorkomen. In deze gevallen richten we ons op (her)activering van kennis en het reeds geleerde leren toepassen in Nederlandstalige situaties. Wij richten ons vooral op die doelstellingen met betrekking tot het taal-, spreek en leesvaardigheid die in de dagschool niet aan bod komen. Minimaal drie keer per jaar vindt er een contactmoment plaats tussen leerkracht en ouder naar aanleiding van de tussenevaluatie, of het rapport.

In het *Referentiekader Taal* staan de referentieniveaus die voorschrijven wat leerlingen moeten kennen en kunnen. De referentieniveaus gelden ook voor het NTC-onderwijs. Voor taal gaat het hierbij om de vier taaldomeinen:

- Mondelinge taalvaardigheid (gesprekken voeren, luisteren en spreken)
- Lezen (onder andere zakelijke teksten en literaire teksten lezen)
- Schrijven (bijvoorbeeld een instructie of betoog schrijven)
- Begrippenlijst (bijvoorbeeld kennis van begrippen als klinker, zelfstandig naamwoord of spreekwoord) en taalverzorging (taal correct toepassen).

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

Niveau	Onderwijs
1F en 1S	eind primair onderwijs
2F	eind vmbo en mbo-2 en mbo-3
3F	eind mbo-4 en havo
4F	eind vwo

De uitgewerkte leerlijnen van het NOB en gebruikte taalmethodes helpen ons een gevarieerd en waardevol programma samen te stellen, waardoor de leerlingen aan het eind van groep 8, minimaal het fundamentele niveau 1F hebben bereikt.

Cijfers over vorderingen in de Nederlandse taal

Woordenschat: gemiddeld scoren onze leerlingen lager dan de leerlingen in Nederland.

Leesprestaties (AVI): gemiddeld komen onze AVI-scores overeen met de scores van een gemiddelde leerling in het Nederlandse onderwijs. In de groepen 3 en 4 scoren onze leerlingen lager dan de leerlingen in Nederland, vanaf groep 5 wordt dit meestal ingehaald en scoren we gemiddeld op hetzelfde niveau.

Spelling: gemiddeld komen de scores overeen met een gemiddelde leerling in Nederland. We merken dat de scores bij minder taalsterke leerlingen moeizaam behouden blijven. Alleen als er thuis veel aandacht aan het Nederlands en het huiswerk wordt gegeven, blijven deze leerlingen zichzelf ontwikkelen.

Context: uitleg bij resultaten

De taalscores van onze leerlingen liggen gemiddeld iets lager dan bij leerlingen in Nederland. We hebben relatief veel leerlingen die al langer in het buitenland wonen en we hebben een aardig aantal leerlingen van wie slechts een van de ouders Nederlands spreekt. Dit is van

invloed op de uitkomsten. Het blijft echter onze aandacht houden. Ondanks dat de (Cito)-woordenschattoets vanaf groep 5 niet meer verplicht is, blijft DNS deze toets afnemen t/m midden groep 8. De diagnostische informatie van deze toetsen vinden wij, zeker bij terugkeer naar Nederland, zinvol.

Resultaten VO:

Niet alle leerlingen blijven verbonden aan DE NEDERLANDSE SCHOOL tot VO klas 4. De leerlingen die dat wel gedaan hebben, hebben allemaal het CNaVT-examen gedaan op B2 niveau. Alle leerlingen zijn geslaagd.

Bevindingen inspectie

De Nederlandse Onderwijsinspectie heeft onze scholen in het voorjaar van 2024 bezocht en was tevreden over de inhoud en koers van de - toen nog onafhankelijke - locaties. DNS-Pretoria heeft naar aanleiding van dit inspectiebezoek voor schooljaar 2024/25 een actieplan opgesteld, en gedurende het schooljaar met succes de acties opgevolgd.

Focus 2025-2026

Ook in het schooljaar 2024-2025 werken we met combinatieklassen voor alle groepen, gezien het gedaalde leerlingaantal. Dit heeft echter geen gevolgen voor de onderwijskwaliteit. Combinatiegroepen vergen een bepaalde houding van de leerkracht en dragen bij tot een grotere zelfstandigheid van onze leerlingen. Het leerkrachtenteam weet hoe les te geven in combinatieklassen en eventuele knelpunten worden in teamvergaderingen besproken.

Voor de huidige planperiode blijft de school zich focussen op het goed volgen en analyseren van de resultaten van de leerlingen. Terugkoppeling van resultaten aan leerling en ouders en het vastleggen in bijbehorende leerlingvolgsystemen staat daarbij voorop. Wat we in de school belangrijk vinden, is dat elke leerkracht op elk moment in staat is aan te geven hoe het er met een leerling voor staat en welke acties er wel of niet genomen moeten worden.

DE NEDERLANDSE SCHOOL ziet zich door het sterk dalend leerlingaantal gedwongen op de kosten te letten om ervoor te zorgen dat het Nederlandse onderwijs in het buitenland betaalbaar blijft. Het continueren van een hoge kwaliteit van onderwijs vinden we erg belangrijk. Tot slot blijft de school en het leerkrachtenteam zich inzetten om de lesstof en de manier van lesgeven zo goed mogelijk aan te passen aan de kennis en kunde van de individuele leerlingen.

6. Het team

Leerkrachten

Wij streven naar aanname van professionals. Lesgeven en een groep leerlingen managen is een vak apart. Wij zullen er alles aan doen om uitsluitend met gediplomeerde leerkrachten te werken. Daarbij is ondersteuning vanuit ouders en/of vrijwilligers ook welkom wanneer dat nodig is en past in de huidige situatie.

Wijze van vervanging

Indien een leerkracht niet aanwezig kan zijn zal de vervanging in de regel intern worden opgelost, om zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht lessen moeten verzuimen.

Personeelsbeleid

We streven ernaar de ontwikkelingen in het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te volgen. Dat doen we door:

- het volgen van cursussen aangeboden door het NOB;
- cursussen die zijn gevolgd weer op te frissen;
- afspraken te herhalen en uit te breiden.

Leerkrachten die op cursus zijn geweest implementeren het geleerde in de praktijk en geven het door aan de collega's, zodat de doorgaande lijn wordt bewaakt. Nieuwe inzichten en kennis wordt met elkaar gedeeld. Hierin speelt het contact met stichting NOB een grote rol.

7. Regels in de school

Gedragprotocol

Tot de verantwoordelijkheden van de school behoort het zorgen voor een gunstig en veilig leerklimaat. Voor de medewerkers van DE NEDERLANDSE SCHOOL is het belangrijk de leskwaliteit te waarborgen voor zowel de groep als de individuele leerling.

Mochten zich situaties voordoen waarbij de leerkracht, of assistent ziet dat een leerling zich niet houdt aan de regels die in en rond de school gelden, dan is het haar of zijn verantwoordelijkheid de leerling daarop aan te spreken.

Bij herhaaldelijk ongewenst/onaangepast gedrag van de leerling worden de ouders van de betreffende leerling geïnformeerd en uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht.

In het algemeen wordt de volgende procedure ingezet.

1. De ouders worden geïnformeerd door de leerkracht over hetgeen op school gebeurd is, en er worden afspraken gemaakt om het ongewenst gedrag van de leerling te veranderen. De leerkracht noteert wat er besproken is en legt de afspraken vast die er gemaakt zijn om het gedrag van de leerling te veranderen.
2. Wanneer het ongewenst gedrag aanhoudt, worden de ouders door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en coördinator. Er worden wederom wederzijdse afspraken gemaakt en genoteerd om het ongewenst gedrag van de leerling te veranderen.

3. Er vindt een evaluatie gesprek plaats met de leerkracht, de coördinator en de ouders waarin gekeken wordt of er verbetering is opgetreden.

Mocht het gedrag van de leerling desondanks structurele interventies nadelige invloed blijven hebben op de kwaliteit van het onderwijs of de veiligheid in de groep, dan zal de coördinator en/of het bestuur genoodzaakt zijn de leerling van school verwijderen. Een beslissing tot verwijdering zal met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

8. Communicatie

Informatievoorziening aan ouders

De school organiseert aan het begin van het schooljaar voor groep 3, en groep 4 en VO 1 een informatie halfuurtje waarbij organisatorische en onderwijskundige zaken worden besproken. De overgang naar deze groepen vragen een geheel andere aanpak dan de groep ervoor. Vandaar dat we het in deze twee groepen belangrijk vinden de ouders hier bijtijds over te informeren. Dit kan online, of op school plaats vinden. Daarnaast organiseren het bestuur en de schoolleider een ouderbijeenkomst aan het begin van het schooljaar waarin de huidige situatie, de toekomstplannen en de financiële situatie van de school besproken worden met de ouders. Tijdens deze ouderavond krijgen de ouders de kans om vragen te stellen aan het bestuur en aan de schoolleider.

Ouders kunnen een afspraak maken met de leerkracht wanneer ze vragen hebben over de resultaten, gedrag- of leermoeilijkheden van hun kind. In gevallen waarin de leerkracht een gesprek met de ouders noodzakelijk acht, zal hij/zij uiteraard het initiatief daartoe nemen.

De Stichting NOB speelt ook een belangrijke rol in informatievoorziening. Op de website www.stichtingnob.nl vindt u als ouder allerlei informatie over onderwijs in het buitenland, naast interessante artikelen en links naar nuttige websites. Je kan als ouder bij NOB ook terecht met je vragen ivm onderwijs in het buitenland.

Ouderactiviteiten

We waarderen betrokkenheid van de ouders. Ouders kunnen helpen met de logistieke organisatie onder leiding van de leerkrachten alsook het sociale aspect, bijvoorbeeld als les assistent of als voorleesouder.

9. Praktische zaken

Algemene gang van zaken bij vertrek

Om logistieke redenen, zoals bestellen van boeken en materialen en het aanvragen van subsidies vragen we ouders om de school zo snel mogelijk (1 tot 2 maanden) te informeren indien hun kind(eren) niet meer wensen deel te nemen aan de Nederlandse lessen. Dit moet schriftelijk gebeuren bij de secretaris van DE NEDERLANDSE SCHOOL (contactgegevens in Hoofdstuk 10).

In de laatste week voor vertrek is er een eindgesprek tussen de ouders en de leerkracht en eventueel de schoolleider. U ontvangt indien nog niet in uw bezit, een kopie van het leerling-dossier, dat u meeneemt naar de nieuwe school. Het dossier omvat:

- het traditionele rapport;
- de gegevens uit het leerlingvolgsysteem.

Klachten

Wij vinden een open sfeer en goede communicatie belangrijk op onze school. Maar er kan ook wel eens iets misgaan en er kunnen zich problemen voordoen. In dat geval kunt u dit het beste eerst bespreken met de leerkracht.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat plan ziet er als volgt uit.

Stap 1: De ouder bespreekt het probleem/de klacht rechtstreeks met degene over wie de klacht gaat

Stap 2: Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de coördinator van de school ingeschakeld. Deze kan, indien gewenst, overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken.

Stap 3: Indien ook na het overleg met de schoolleider/coördinator de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het bestuur. Die zal in voortdurend overleg met de coördinator de kwestie bekijken en trachten een oplossing te vinden.

Kunt u niet samen tot een oplossing komen, dan kunt u de vertrouwenspersoon in schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost. Het telefoonnummer (en e-mailadres) vindt u in de adressenlijst achterin dit document.

De vertrouwenspersoon heeft een breed scala aan taken:

- **Ondersteuning bij klachten:** De vertrouwenspersoon biedt eerste hulp en begeleiding bij klachten over ongewenst gedrag.
- **Integriteitsproblemen:** Wanneer de integriteit van een onderwijsinstelling in het geding komt, kan een vertrouwenspersoon een veilige haven bieden om hierover te praten.
- **Beleidsontwikkeling en -uitvoering:** Indien nodig kan de vertrouwenspersoon helpen bij de ontwikkeling en implementatie van beleid, gericht op het creëren van een veiligere schoolomgeving.
- **Coördinatie van anti-pestbeleid:** Naast het direct adresseren van klachten, kan de vertrouwenspersoon ook betrokken zijn bij het coördineren en uitvoeren van schoolbreed anti-pestbeleid.

Mocht u het gevoel hebben dat de vertrouwenspersoon kan helpen in situaties die binnen deze rolbeschrijvingen passen, schroom dan niet om contact met hem op te nemen

Schoolgeld

De schoolgelden worden betaald in 2 termijnen (augustus en februari), per leerling per jaar:

Groep 1-2 (kleuters):	R 11.600,-
Groep 3 t/m 8:	R14,000,-
Voortgezet onderwijs:	R 15.200,-

Vanaf schooljaar 2024/2025 heeft DNS een 'Werkgeverstarief' ingevoerd. Dit werkgeverstarief bedraagt R 20.000,- onafhankelijk van de groep waarin het kind meedoet, en geldt alleen voor gezinnen waarvan de werkgever de kosten voor het Nederlands onderwijs volledig vergoedt.

Voor nieuwe leerlingen dient eenmalig R1500 inschrijvingsgeld betaald te worden, deze kosten kunnen niet terugbetaald worden.

Schoolgelden worden per half jaar betaald. Wanneer een familie vertrekt tijdens dat half jaar worden reeds betaalde schoolgelden niet terug betaald.

Voor meer informatie hierover kan u bij de penningmeester en/of voorzitter terecht.

Veiligheid

Het schoolplein van onze locaties zijn afgesloten ruimtes waar kinderen in de pauze veilig kunnen spelen. Bezoekers hebben alleen toegang hebben via de beveiliging en iedereen moet zich vooraf aanmelden. Bij eventuele calamiteiten dient de betreffende leerkracht en coördinator gewaarschuwd te worden.

Op school is een EHBO doos aanwezig. De leerkrachten weten waar die staat.

Schoolverzekering voor leerlingen

Onze school is verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leraren. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering.

Schooltijden

Pretoria: Groep 1 t/m VO - Dinsdagmiddag van 15.00 tot 17.30

Johannesburg: Groep 1 t/m VO- Woensdagmiddag van 15.00 tot 17.30

Schoolkalender

Aan het eind van het vorig schooljaar en aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er een schoolkalender per email verstuurd aan de ouders. Hierop staan naast de wekelijkse lessen en ook de geplande cultuur lesdagen en de schoolvakanties vermeld. Om absentie te voorkomen wordt gevraagd om uw vakantie(s) te laten samenvallen met de schoolvakanties van DE NEDERLANDSE SCHOOL. De schoolvakanties zijn zoveel mogelijk, maar niet altijd, aangepast aan de Zuid-Afrikaanse dagscholen.

Cultuurdag en Cito-testdagen

Hiervoor verwijzen we naar de schoolkalender

10. Contact

Coordinator / leerkracht

Titia Tabak

Tel: 072 2198805

E-mail: directeurdnsjp@gmail.com

Leerkrachten

Titia Tabak (Pretoria en Johannesburg campus)

Groep 6 en hoger.

Thea van Dam (Pretoria en Johannesburg campus)

groepen 1 en 2

Rita van 't Hof (Pretoria en Johannesburg campus)

groepen 4 t/m 6

Tinneke Buyl (Johannesburg campus)

Groepen 3 en 4

Bestuursleden

Patrick Hijlkema - Voorzitter

E-mail: voorzitter@ntcjohannesburg.co.za

Rick van der Kleij – (Adjunct Voorzitter)

E-mail: secretariaatdnsjp@gmail.com

Robert Smart - Penningmeester

E-mail: penningmeesterdnsjp@gmail.com

Eva Koeman-Coljee – Secretaris + Johannesburg campus manager

E-mail: secretaris@ntcjohannesburg.co.za

Annelies Raue – Pretoria campus manager

E-mail: algemeenbestuurdnsjp@gmail.com

Eline Hogervorst – Algemeen bestuurslid

E-mail: voorzitterdnsjp@gmail.com

Stichting NOB

Laan van Vredenoord 11

2289 DA Rijswijk

Tel: 00 31 70 386 6646

E-mail: stichtingNOB@snob.nl

Website: www.stichtingnob.nl

Inspecteur Onderwijs Buitenland

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/nederlands-onderwijs-in-het-buitenland>

Vertrouwenspersoon Zuid-Afrika

Francois van der Plas

082 963 1581